



\С

Публичное акционерное общество
«Россети Центр»
Малая Ордынка ул., д. 15, Москва,
119017
Тел. (495) 747-92-92, факс (495) 747-92-
95
Прямая линия энергетиков: 8-800-220-
0-220
e-mail: posta@mrsk-1.ru,
<http://www.mrsk-1.ru>
ИНН/КПП
6901067107/997650001.

УТВЕРЖДЕНО

конкурсной комиссией:

Протокол № 0282-ИА-26

от «12» октября 2026 года.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ
КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

г. Москва
2026 год.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	4
1.2. ЗАКАЗЧИК(И), ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	5
1.3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА(ОВ).....	5
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	5
1.5. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ (ГРУППЫ ЛИЦ).....	6
1.6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (СУБПОДРЯДЧИКОВ) К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА(ОВ).....	7
1.7. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА(ОВ).....	8
1.8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	8
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	12
2.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	12
2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	12
2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.....	12
2.4. ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	13
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	13
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	13
3.2. ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	14
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВАЛЮТЕ ЗАЯВКИ.....	14
3.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	14
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	15
3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	16
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	18
4.1. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	18
4.2. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	18
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	19
5.1. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	19
5.2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	19
5.3. ДОСТУП ОРГАНИЗАТОРА (ЗАКАЗЧИКА) К ЗАЯВКАМ УЧАСТНИКОВ.....	19
5.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	19
5.5. ПЕРЕТОРЖКА.....	21
5.6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ, В РАМКАХ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ ДО УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ.....	21
5.7. ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	22
5.8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	22
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА(ОВ).....	22
6.1. СРОК И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА(ОВ).....	23
6.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА(ОВ), ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ТАКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	24
6.3. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА(ОВ).....	27
6.4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА(ОВ).....	27
7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ.....	28
7.1. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ НА ЭТП.....	28
7.2. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	28
7.3. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С РАЗБИЕНИЕМ ЗАКАЗА НА ЛОТЫ.....	28
II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	29
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ, ОБЪЕМЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ/РАБОТ/УСЛУГ.....	29
8.2. ТРЕБОВАНИЕ К ЗАКУПАЕМЫМ РАБОТАМ/ ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ/ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ.....	29
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	29

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.....	30
Приложение №1 к части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Требования к участникам закупки	43
Приложение №2 к части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».....	45

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой статус документов

1.1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» в действующей редакции (Положение о закупке) (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания - Россети» (протокол от 30.12.2022 № 604), решение Совета директоров о присоединении к Стандарту ПАО «Россети Центр» (протокол №04/23 от «20» января 2023 года) и ПАО «Россети Центр и Приволжье» (Протокол №570 от «20» января 2023 года).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.

1.1.3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Организатором в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Организатора и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.1.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Организатором на сайте Организатора с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.1.5. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.

1.1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Заказчик информирует участников закупки о том, что в ПАО «Россети» утвержден Кодекс поставщика ПАО «Россети» (далее – Кодекс), которым установлены базовые рекомендации для участников закупки в части корпоративной и социальной ответственности. Направление заявки на участие в закупочной процедуре означает, что участник ознакомлен с положениями Кодекса. Кодекс имеет рекомендательный характер для поставщиков ПАО «Россети» в части применения ими в своей деятельности изложенных в Кодексе принципов и подходов. Указанный документ размещен в сети Интернет по адресу: <https://www.rosseti.ru/sustainable-development/sustainable-development-documents/>.

1.1.7. Если в отношении сторон договора(ов), заключаемого(ых) по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о

закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.1.8. На основании приказа ПАО «МРСК Центра» от 07.06.2021 № 249-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров ПАО «МРСК Центра» от 31.05.2021 (протокол от 31.05.2021 № 01/21)» и приказа ПАО «МРСК Центра» от 10.06.2021 № 255-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 02.06.2021 (протокол от 02.06.2021 № 17) с учетом распоряжений Минюста России от 20.07.2021 № 794-р и № 795-р считать далее вместо наименования ПАО «МРСК Центра» наименование ПАО «Россети Центр» и вместо наименования ПАО «МРСК Центра и Приволжья» наименование ПАО «Россети Центр и Приволжье» соответственно.

1.2. Заказчик(и), предмет и условия проведения закупки.

1.2.1. Заказчик(и), указанный(ые) в пункте 1 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит(ят) закупку, предмет которой указан в пункте 3 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

1.2.2. Условия проведения закупки (Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) указаны в пункте 4 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Условия оплаты (Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги) указаны в пункте 6 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.2.3. В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

1.2.4. Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора(ов)

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора(ов) указана в извещении о закупке и пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора(ов) может быть указана в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора(ов), либо формулы цены и максимального значения цены договора(ов), либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора(ов). В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

1.3.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора(ов) приведено в приложении №7 к настоящей документации. В случае, если цена, указанная в Приложении №7 не соответствует цене, указанной в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»*, Начальной (максимальной) ценой Договора(ов) считать цену, указанную в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

** отличие цены, указанной в Приложении №7, от цены, указанной в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», может составлять доли процента.*

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от

14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки/лидер коллективного участника должен быть зарегистрирован на соответствующей ЭТП в качестве участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимой закупки.

1.4.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.4. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в пункте 17 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Перечень подтверждающих документов указан в пункте 18 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.5. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в документации о закупке может быть установлено требование к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов (пункт 20 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте 19 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5. Участие в закупке коллективных участников (группы лиц)

1.5.1. В закупке могут участвовать не только юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели самостоятельно, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Возможность участия в закупке коллективных участников установлена в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5.2. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (пункт 15 (пп. а) - е) и п. 17 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

Страница 6 из 49

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

1.5.3. В связи с вышеизложенным коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать для каждого коллективного участника документы, формы, информацию и сведения, указанные в пункте 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с учетом выполняемых коллективным участником работ/поставок/услуг;

б) Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

в) в состав Заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного Участника. Соглашение должно удовлетворять следующим требованиям: в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора(ов); в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов в процентном выражении от стоимости заключаемого(ых) Договора(ов) (при этом стоимость заключаемого(ых) Договора(ов) не указывается) и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника; в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком(ами); в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора(ов); соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора(ов) в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика(ов) или по его(их) инициативе, данная схема может быть изменена; срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора(ов); соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора и Заказчика(ов);

г) Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков по Договору(ам) между членами коллективного Участника по установленной в настоящей Документации форме (План распределения объемов по Договору(ам) между членами коллективного Участника часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Указанная форма должна быть подготовлена отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.

1.5.4. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

1.5.5. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться соисполнителем (субподрядчиком) у произвольного числа участников закупки.

1.6. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора(ов)

1.6.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора(ов) соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если возможность привлечения соисполнителя (субподрядчика) допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора(ов) виду гражданско-правового договора и установлена в пункте 12 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». При этом должны соблюдаться следующие условия:

а) Участник должен выполнять не менее 30% монтажных работ (без учета стоимости поставляемой продукции) с использованием собственных ресурсов (включая ресурсы ДЗО).

б) При необходимости выполнения наладочных работ по РЗА и АСУ ТП, данные наладочные работы должны выполняться одной наладочной организацией.

При нарушении этого требования, Заявка данного Участника будет отклонена.

1.6.2. Участник должен доказать Организатору, что каждый из привлекаемых им соисполнителей (субподрядчиков) (т.е. выполняющих более 5% объема поставок, работ, услуг):

- а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя (субподрядчика);
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;
- в) отвечает требованиям настоящей Документации, изложенным в пункте 15 (пп. а) - е) части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» в объеме выполняемых соисполнителем работ.

1.6.3. В связи с вышеизложенным Участник готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- а) в Заявку включаются копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить Договор(ы), в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым соисполнителем, с указанием перечня, объема в процентном выражении от стоимости заключаемого(ых) Договора(ов) (при этом стоимость заключаемого(ых) Договора(ов) не указывается) и сроков выполнения возлагаемых на соисполнителя работ;
- б) Заявка должна включать для каждого соисполнителя (субподрядчика) документы, формы, информацию и сведения, указанные в пункте 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с учетом выполняемых соисполнителем (субподрядчиком) работ/поставок/услуг;
- с) Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов по Договору(ам) между Участником и соисполнителями (субподрядчиками) по установленной в настоящей Документации форме (План распределения объемов по Договору(ам) между Участником и соисполнителями (субподрядчиками) часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Указанная форма должна быть подготовлена отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.

1.6.4. Количественные параметры деятельности субподрядчиков и Участника суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между Участником и соисполнителями (субподрядчиками).

1.6.5. Любое юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в закупке лично либо в составе коллективного Участника, не может быть субподрядчиком у других Участников данной закупки.

1.6.6. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в закупке лично либо в составе коллективного Участника, может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников.

1.7. Расходы на участие в закупке и при заключении договора(ов)

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора(ов), а Организатор не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1.8.1. Проведение закупок осуществляется с учетом предоставления национального режима в соответствии со статьями 3 и 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление правительства РФ №1875). Предоставление национального режима при проведении закупок также осуществляется с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» и постановления Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. N 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и баз данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

1.8.2. Правительство Российской Федерации устанавливает случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные п. 1.8.3 настоящей документации, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

1.8.3. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

- а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
- в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.8.4. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, положения п. 1.8.3 документации, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.8.5. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. а) п. 1.8.3 документации запрет закупок товара, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку такого товара;
- б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

1.8.6. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. б) п. 1.8.3 документации ограничение закупок товара, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;
- б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.8.7. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. в) п. 1.8.3 документации преимущество в отношении товара российского происхождения:

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;
- б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;
- в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.8.8. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный пп. а) п. 1.8.3 документации запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

1.8.9. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. б) п. 1.8.3 документации ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

1.8.10. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное пп. в) п. 1.8.3 документации преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;
- б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;
- в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.8.11. Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты, ограничения, запреты, преимущества и особенности осуществления отдельных закупок, только если об их наличии прямо объявлено в извещении о закупке и–пункте 28 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» документации о закупке.

1.8.12. Предоставление информации и документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1.-4 Закона 223-ФЗ, подтверждающих соответствие поставляемого товара, а также выполняемых работ и оказываемых услуг требованиям национального режима, осуществляется на этапе подачи заявки. В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

1.8.13. В случае, если в извещении о закупке и пункте 28 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» документации о закупке предусмотрена Мера применения национального режима – Запрет, в отношении поставляемого товара, и/или выполняемых работ / оказываемых услуг, то все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, или работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами подлежат отклонению.

1.8.14. В случае, если в извещении о закупке и пункте 28 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» документации о закупке предусмотрена Мера применения национального режима – ограничение, в отношении поставляемого товара, то:

Все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если на участие в закупке подана и по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заявка, содержащая предложение о поставке товара российского происхождения либо происхождения из стран ЕАЭС (кроме Российской Федерации).

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Предоставление документации о закупке

2.1.1. Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте торговой площадки, указанной в п. пункте 32 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (далее – ЭТП). Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается в извещении о закупке и в пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2.2. Разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Организатору запрос о даче разъяснений извещения о закупке и/или положений документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке указаны в пункте 9 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта(ов) договора(ов).

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

2.3.1. До окончания срока подачи заявок Организатор может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

2.3.3. Организатор не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена закупки

2.4.1. Организатор вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.2. Решение об отмене закупки размещается Организатором в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора(ов) Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

3.1.1. Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Организатору закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, предоставление недостоверной (противоречивой) информации или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.1.3. Суммы, указанные на «котирующей доске» ЭТП должны соответствовать суммам, указанным Участником в своей Заявке.

3.1.4. При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.7. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.8. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

3.1.9. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика(ов).

3.1.10. В целях подтверждения выполнения требований Технического задания (Приложение №1 к документации о закупке) в Техническом предложении (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») обязательно должны быть указаны:

- при закупке на поставку продукции: конкретные тип и марка предлагаемой к поставке продукции (при наличии); все функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки, указанные в техническом задании; в том числе комплектация предлагаемой к поставке продукции, количество (в случае если количество предлагаемой к поставке продукции указано в Техническом задании, так, при поставке продукции по единичным расценкам количество предлагаемой к поставке продукции не указывается), гарантия, иные характеристики, относящиеся к описанию предлагаемого к поставке товара (продукции);
- при закупке на выполнение работ (оказание услуг): все позиции Технического задания, относящиеся к выполняемым работам (оказываемым услугам), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе состав работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг)), иную информацию, указанную в Техническом задании.

Заявка будет отклонена, если в Техническом предложении не будет отражена вышеуказанная информация.

3.1.11. Если в Техническом предложении (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка Участника будет отклонена.

3.1.12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны уполномоченным лицом.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

3.2.1. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке закупочная комиссия будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3. Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык

3.3. Требования к валюте заявки

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке

3.4.1. Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах **14** и **16** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пунктах **14** и **16** части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм (III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

3.4.4. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.5. Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-техническим и кадровым ресурсам аффилированного с участником закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с участником предприятие не участвует в данной закупке самостоятельно, и в составе заявки участника предоставлено соглашение между участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам документации о закупке. Кроме того, в составе заявки участника в обязательном порядке предоставляются документы (например, копия устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

3.5. Требования к описанию предложения участника закупки

3.5.1. Цена договора(ов), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора(ов), указанную в извещении о проведении закупки и в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.5.2. В случае установления в пункте 31 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора(ов) отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.), предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

3.5.3. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора(ов) отдельных стоимостных позиций, участник при снижении ценовых предложений не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

3.5.4. Цена договора(ов) должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора(ов) или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.5. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формам, установленным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.5.6. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке, ссылки в документации о закупке на конкретный товарный знак, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке эквивалентную продукцию, равноценную или превосходящую по качеству требуемую продукцию, указанную в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.7. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.8. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

3.5.9. В случае, если Участником предлагается эквивалент требуемой Заказчику(ам) продукции, Участник выполняет корректировку и согласование проектной документации с проектной организацией и другими заинтересованными сторонами, за свой счет без изменения стоимости поставляемой продукции, в согласованные с Заказчиком(ами) сроки.

3.5.10. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик(и), комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Организатор вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет оператора торговой площадки или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником

закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения, а также о видах, способах, размере, формах и иных требованиях к обеспечению указывается в пункте 21 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», а также в настоящем разделе.

3.6.3. Непредставление обеспечения заявки на участие в закупке до срока, указанного в пункте 21 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», либо несоответствие условий и содержания обеспечения обязательствам требованиям настоящей документации, приведет к отклонению Заявки.

3.6.4. Обеспечение заявки удерживается в случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора(ов) заказчику(ам) обеспечения исполнения договора(ов) (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора(ов) и срок его предоставления до заключения договора(ов));

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора(ов).

3.6.5. Также обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор(ы), не предоставил Заказчику(ам) в срок, установленный в 6.1.8 документации подписанный(е) им договор(ы), либо отказался от заключения договора(ов), либо не предоставил обеспечение исполнения договора(ов) (в случае необходимости его предоставления до заключения договора(ов)), либо предоставил обеспечение, несоответствующее требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (если предусмотрена), проекте(ах) договора(ов), который(е) заключается(ются) с единственным участником, либо предъявил встречные требования по условиям договора(ов), противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

3.6.6. В случае, если Участник закупки выбрал в качестве обеспечения заявки перечисление денежных средств – **денежные средства для обеспечения заявки вносятся участником закупки на лицевой счет участника закупки, открытый оператором этой Электронной торговой площадки** в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭТП. Дальнейшие взаимоотношения по денежным средствам (в том числе их возврат), внесенным на лицевой счет Участника, также регулируются правилами, установленными Регламентом работы ЭТП. **Перечисление денежных средств на счет Организатора закупки**, указанный в п. 3.6.7 в случаях, указанных в 3.6.4 и 3.6.5 **осуществляется оператором Электронной торговой площадки**.

3.6.7. Реквизиты счета Организатора закупки для указания в независимой гарантии и для перечисления денежных средств (**оператором Электронной торговой площадки с лицевого счета участника закупки, открытый оператором этой Электронной торговой площадки, подробнее о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки смотри п. 3.6.6**) указаны в пункте 22 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.8. В случае выбора Участником обеспечения заявки путем предоставления независимой гарантии (либо электронной независимой гарантии), такая независимой гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и удовлетворять следующим требованиям:

- а) Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- б) срок действия Независимой гарантии для обеспечения исполнения обязательств по заявке участника закупочной процедуры рассчитывается исходя из срока действия заявки участника закупочной процедуры в соответствии с требованиями закупочной документации (Срок действия Заявки указан в пункте 30 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), увеличенного на 30 дней;

- в) Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Организатор, принципалом – Участник, гарантом – кредитная организация, выдавшая Независимую гарантию;
- г) Независимая гарантия должна быть предоставлена по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящей документации
- д) Принципал обязан заменить Независимую гарантию в случае приостановления/отзыва лицензии банка-гаранта, а также в случае, если гарант перестал соответствовать требованиям Общества к гарантам, либо при наличии публичной информации о рисках утраты платежеспособности или существенном ухудшении финансовой устойчивости банка-гаранта. К Участнику будут применены штрафные санкции в сумме не менее 0,01% от суммы Независимой гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены Независимой гарантии;
- е) В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;
- ж) Получатель платежа и реквизиты Организатора для указания в независимой гарантии указаны в пункте 22 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.9. Требования к гарантам приведены в Приложении №8 к закупочной документации;

3.6.10. Копия независимой гарантии предоставляется через электронно-торговую площадку. Возврат копий независимых гарантий, предоставленных через электронно-торговую площадку не осуществляется.

3.6.11. Вместе с гарантией/изменением к независимой гарантии представляется документация, подтверждающая полномочия подписавших независимую гарантию/изменение к независимой гарантии лиц (в виде электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ): доверенность на лицо, подписавшее гарантию/изменение к независимой гарантии, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность; если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность и документы, подтверждающие соответствие гаранта требованиям закупочной документации. Подробный список документов, подтверждающих соответствие гаранта требованиям закупочной документации приведен в приложении №8 к закупочной документации.

3.6.12. Не допускается включение в условия независимой гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

3.6.13. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией.

3.6.14. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, установленным в документации требованиям, является причиной отклонения Заявки.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

Страница 18 из 49

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пп. а) и б) пункта 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

4.1.3. Подача Участником Заявки в письменной (бумажной) форме не предусмотрена.

4.1.4. Возможность подачи альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения установлена в пункте 29 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

4.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Закупочная комиссия

5.1.1. В целях проведения закупки формируется Закупочная комиссия, осуществляющая свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика(ов).

5.2. Этапы проведения закупки

5.2.1. Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки указаны в пункте 7 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.3. Доступ организатора (заказчика) к заявкам участников

5.3.1. Подача заявок (включающих ценовое предложение, техническое предложение, а также сведения об участнике закупки, информацию и документы, необходимые для осуществления отбора, оценки и сопоставления заявок участников) осуществляется в соответствии с разделом 4, и пунктом 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.3.2. Открытие доступа к заявкам участников осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о закупке и в пп. б) пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.4. Рассмотрение заявок участников закупки

5.4.1. Процедура рассмотрения заявок участников закупки проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Рассмотрение заявок участников осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.4.2. На основании Стандарта, по решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

5.4.3. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

5.4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора(ов) требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора(ов), установленные в закупочной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.4.5. Рассмотрение ценового предложения осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными данной закупочной документацией, в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора(ов)/цены лота, не превышения отдельных стоимостных позиций (например, единичных расценок, установленных в документации, отдельных стоимостных позиций, которые использовались в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора(ов) (Приложении №7 к документации), стоимостей отдельных договоров и т.п.), не превышения участником при проведении переторжки единичных расценок либо отдельных стоимостных позиций, первоначально представленных в заявке.

5.4.6. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

а) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке;

б) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к продукции, работам, услугам, форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов (в том числе справки о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, и согласия на обработку персональных данных), а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);

в) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения);

г) заявка содержит существенные арифметические ошибки; под существенными ошибками понимается ошибка, которая может при дальнейших расчетах повлиять на корректность итогового предложения участника.

5.4.7. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если в электронных документах отсутствуют реквизиты электронной подписи уполномоченного лица на подписание данных документов, а также нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

5.4.8. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

5.4.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

а) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

б) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

5.4.10. Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок. Запросы могут быть выполнены только с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки, а также документы, перечень которых отсутствует в настоящей Документации. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня

предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки. В случае направления запроса Участнику предоставляется минимально необходимый срок для предоставления разъяснений или дополнений. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением разъяснений или дополнений по запросу закупочной комиссии, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения, указанного в нем срока, закупочная комиссия вправе не принимать, не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках закупки.

5.4.11. По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика(ов), в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке.

5.5. Переторжка

5.5.1. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в обязательном порядке в случаях, предусмотренных Единым стандартом закупок ПАО «Россети», в остальных случаях по решению закупочной комиссии. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз.

5.5.2. Переторжка может проводиться в очной (путем возможности неоднократной подачи участниками заявок ценовых предложений) либо в заочной форме (путем однократно подачи участниками переторжки ценовых предложений).

5.5.3. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

5.5.4. В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий или изменению иных предложений участника, кроме ценового, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

5.5.5. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового. Если Участник не предоставил откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

5.5.6. Шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается пп. г) пункта 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Переторжка может проводиться как путем снижения ценового предложения на величину шага переторжки, так и путем снижения ценового предложения на величину равную либо превышающую размер шага переторжки в пределах, установленных в документации о закупке. При проведении переторжки в заочной форме шаг переторжки не устанавливается. При проведении закупочных процедур, предметом которых является оказание страховых услуг допускается также проведение переторжки в очной форме без установления шага переторжки, в указанном случае участники закупки вправе подавать ценовое предложение, сниженное на любую величину.

5.5.7. Время проведения процедуры первой процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) указывается в пп. г) пункта 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» и не может составлять менее одних суток. Дата и время проведения повторных

процедур переторжки указывается на сайте электронной площадки, информация о чем доводится до сведения участников закупки средствами ЭТП.

5.6. Подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок и проведения переторжки

5.6.1. Оценка заявок и подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пп. д) пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.6.2. Оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок, осуществляется исходя из критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленном в пункте 25 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» к документации о закупке. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в закупочной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора(ов).

5.6.3. Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора(ов). В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.6.4. **В рамках оценочной стадии, предусмотренной настоящей Документацией, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет стоимость Заявки (стоимости за единицу продукции в случае, если в пункте 31 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» установлено, что закупка осуществляется по единичным расценкам) в соответствии с методикой оценки, приведенной в Приложении №3 к настоящей закупочной документации.**

5.6.5. В случае, если закупка осуществляется по единичным расценкам ранжирование Участников по ценовому критерию будет проводиться в соответствии со стоимостями за единицу продукции. Оценка осуществляется в порядке, установленном в Приложении №3 к закупочной документации.

5.6.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований по предоставлению национального режима в соответствии с Постановлением правительства РФ №1875.

5.6.7. По результатам **осуществления оценки и сопоставления заявок** составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика(ов), в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

5.6.8. Если до заключения договора(ов) по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

5.7. Признание закупки несостоявшейся

5.7.1. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика(ов).

5.8. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

5.8.1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика(ов).

5.8.2. В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Организатора, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Организатор обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА(ОВ)

6.1. Срок и порядок заключения договора(ов)

6.1.1. Проект(ы) договора(ов) на закупку изложен(ы) в Приложении №2 к настоящей Документации.

6.1.2. При подписании по результатам настоящей закупки Договора(ов) между Заказчиком(ами) и Победителем, в текст договора(ов) должна быть включена Антикоррупционная оговорка. Отказ Победителя от подписания Договора(ов) с включенной в текст Антикоррупционной оговоркой, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.

6.1.3. Информация о формах обратной связи ПАО «Россети Центр»/ ПАО «Россети Центр и Приволжье» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции приведена в Приложении №6 к закупочной документации.

6.1.4. По результатам закупки с Победителем может быть заключено несколько договоров. Договор(ы) заключается(ются) с Заказчиком(ами), указанным(и) в пункте 1 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.1.5. Договор(ы) по результатам закупки заключается(ются) на условиях, которые предусмотрены проектом(ами) договора(ов), документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой Победителя такой закупки, с которым заключается(ются) договор(ы) (с учетом всех этапов такой закупки).

6.1.6. В случаях и на условиях, предусмотренных проектом(ами) Договора(ов), Победитель предоставляет договор(ы) комплексного страхования строительно-монтажных рисков.

6.1.7. Закупочной документацией может быть предусмотрена возможность заключения договора(ов) по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности и порядок выбора нескольких Победителей устанавливается в пункте 26 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.1.8. Договор(ы) по результатам закупки заключается(ются) в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика(ов) в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора(ов) или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Организатора /Заказчика(ов), закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор(ы) должен(ны) быть заключен(ы) в сроки, установленные законодательством.

6.1.9. Заказчик(и) направляет(ют) Победителю закупки на адрес, указанный в заявке такого Победителя (путем направления электронного документа, либо путем направления бумажной версии документа) проект(ы) договора(ов) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта(ов) договора(ов) в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика(ов), но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Победитель подписывает проект(ы) договора(ов) в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет его(их) Заказчику(ам). Заказчик(и) после получения проекта(ов) договора(ов), подписанного(ых) Победителем

обеспечивает подписание такого(их) договора(ов) в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

6.1.10. В случае наличия разногласий по проекту(ам) договора(ов), направленному(ым) заказчиком(ами), Победитель такой закупки составляет протокол(ы) разногласий с указанием замечаний к положениям проекта(ов) договора(ов), не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол(ы) разногласий направляется(ются) заказчику(ам) в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта(ов) договора(ов). Заказчик(и) в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола(ов) разногласий рассматривает(ют) протокол(ы) разногласий и направляет(ют) Победителю такой закупки доработанный(ые) проект(ы) договора(ов) либо повторно направляет(ют) проект(ы) договора(ов) с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе(ах) разногласий замечания для подписания Победителем в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Заказчик(и) после получения проекта(ов) договора(ов), подписанного(ых) Победителем обеспечивает(ют) подписание такого(их) договора(ов) в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с момента с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

6.1.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1108 утверждено Положение о национальной системе прослеживаемости. Перечень товаров, подлежащих прослеживаемости (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1110. В случае если по результатам закупки в рамках исполнения заключенного(ых) договора(ов), реализуемые поставщиками товары включены в Перечень прослеживаемых товаров, выставление счетов-фактур/корректировочных счетов-фактур необходимо осуществлять в электронной форме в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2. Обеспечение исполнения договора(ов), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

6.2.1. В документации о закупке может быть установлено требование к обеспечению исполнения договора(ов) и/или возврата аванса (если договором(ами) предусмотрена выплата аванса) и/или обеспечению гарантийных обязательств по Договору. Информация о видах, способах, размере, формах и иных требованиях к обеспечению указывается в пункте 23 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», а также в настоящем разделе.

6.2.2. Участник, чья Заявка была признана лучшей, предложивший anomalно низкую цену Договора, то есть цену на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора(ов), установленной в п. 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (далее – anomalно низкая цена Договора(ов), демпинговая цена Договора(ов)), должен предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору(ам) в размере определённом приложением №5 к настоящей документации. При этом данное обеспечение в обязательном порядке предоставляется до заключения Договора(ов). В случае, если закупка проводится по единичным расценкам, заявка будет считаться заявкой с демпинговой ценой в случае если, сумма единиц расценок заявки будет на 25 и более процентов ниже суммы единиц расценок, установленных в настоящей документации.

6.2.3. В случае, если закупочной документацией и проектом(ами) Договора(ов) предусмотрено несколько способов обеспечения обязательств, выбор способа обеспечения обязательств по договору(ам) осуществляется Победителем.

6.2.4. Непредставление обеспечения исполнения обязательств до срока(ов), указанного(ых) в пункте 23 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» либо несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств требованиям настоящей документации, приведет к утере данным Участником статуса Победителя и последствиям, указанным в подпункте 6.3.3.

6.2.5. В случае, если Победитель выбрал обеспечение исполнения договора(ов) в форме независимой гарантии, то соответствующая независимой гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и удовлетворять следующим требованиям:

- а) Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- б) Срок действия независимой гарантии указывается в пункте 23 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;
- в) Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Заказчик, (для каждого Договора свой, в случае заключения нескольких Договоров с разными Заказчиками), принципалом — Победитель, гарантом — кредитная организация, выдавшая Независимую гарантию;
- г) Принципал обязан заменить Независимую гарантию в случае приостановления/отзыва лицензии банка-гаранта, а также в случае, если гарант перестал соответствовать требованиям Общества к гарантам, либо при наличии публичной информации о рисках утраты платежеспособности или существенном ухудшении финансовой устойчивости банка-гаранта, а также иных случаях, когда независимая гарантия должна быть заменена, например, в случае продления срока исполнения Договора. К Принциалу будут применены штрафные санкции в сумме не менее 0,01% от суммы Независимой гарантии за каждый день просрочки в случае несвоевременной замены Независимой гарантии;
- д) В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым;
- е) Получатель платежа и реквизиты Заказчика для указания в независимой гарантии указаны в пункте 24 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.2.6. Требования к банкам-гарантам и критерии установления лимитов риска для целей принятия независимой гарантии и Требования к гарантам/поручителям, не являющимися банками или иными кредитными организациями, и критерии установления лимита риска на принятие независимых гарантий и/или договоров поручительства от таких гарантов/поручителей приведены в Приложении №8 к закупочной документации;

6.2.7. Независимая гарантия предоставляется Победителем закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта. В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе - все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы. Вместе с независимой гарантией предоставляются документы, подтверждающие соответствие Гаранта установленным в закупочной документации требованиям (допускается предоставление документов на бумажном носителе либо в виде электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ). Подробный список документов, подтверждающих соответствие гаранта требованиям закупочной документации приведен в приложении №8 к закупочной документации.

6.2.8. Закупочной документацией предусмотрено право Заказчика (по запросу) на получение подтверждения факта выдачи независимой гарантии/изменения к независимой гарантии

гарантом и о постановке выданной независимой гарантии на учет по счету 91315 (если гарант является кредитной организацией).

6.2.9. Не допускается включение в условия независимой гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

6.2.10. Возврат оригинала Независимой гарантии Победителю осуществляется по инициативе Победителя в следующих случаях:

- если Победителем исполнены обязательства, исполнение которых покрывала Независимая гарантия;
- при замене Независимой гарантии;
- по истечении срока действия Независимой гарантии;
- в иных случаях, предусмотренных договором(ами).

6.2.11. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией.

6.2.12. Возврат Победителю Независимой гарантии, по которой Заказчиком(ами) предъявлены и не оплачены либо не отозваны требования об оплате, не производится.

6.2.13. В случае если по результатам закупки договор(ы) заключается(ются) с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения обязательств может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику(ам) сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика(ов) в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;
- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик(и) вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на независимую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

г) представление Заказчику(ам) письма (оригинал), подтверждающего, что в отношении контрагента Победителя закупки/бенефициарного владельца Победителя иностранными государствами введены ограничительные меры, а также содержащее сопроводительные документы, подтверждающие достоверность представленных в письме сведений со ссылкой на источники информации (оригинал/копия, заверенная Аффилированным лицом);

д) представление документов, подтверждающих аффилированность лица с Победителем, в отношении которого предоставляется поручительство (оригинал/ копия, заверенная Аффилированным лицом);

е) представление иных дополнительных документов либо сведений по запросу Заказчика(ов) при наступлении одного из событий, указанных в пп. в) настоящего пункта.

6.3. Отказ от заключения договора(ов)

6.3.1. Заказчик(и) отказывается(ются) от заключения договора(ов) с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор(ы)) в любой момент до заключения договора(ов), если Организатор/Заказчик(и) или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения).

6.3.2. Участник закупки, признанный победителем (единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке), утрачивает статус победителя (единственного участника, с которым планируется заключить договор(ы)), и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора(ов) в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора(ов), в том числе путем предложения Заказчику(ам) внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика(ов) условия договора(ов);

б) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора(ов) Заказчику(ам) обеспечения исполнения договора(ов) (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора(ов) и срок его(их) предоставления до заключения договора(ов)).

6.3.3. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора(ов), договор(ы), на основании решения Закупочной комиссии, будет(ут) заключен(ы) Заказчиком(ами) с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора(ов) или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора(ов), следующие после условий, предложенных победителем закупки.

6.4. Изменение и расторжение договора(ов)

6.4.1. Договор(ы) исполняется(ются) в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим(и) договором(ами), включая внесенные в него(них) изменения. Изменение условий договора(ов) возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика(ов).

6.4.2. При исполнении договора(ов) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому(им) договору(ам) вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора(ов) не является основанием для расторжения договора(ов). При этом перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) должна соответствовать положениям Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 и Закону 223-ФЗ.

6.4.3. При исполнении договора(ов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору(ам) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

6.4.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, замена страны происхождения товаров должна соответствовать положениям Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 и Закону 223-ФЗ, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

6.4.5. Расторжение договора(ов), в том числе односторонний отказ от договора(ов) допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором(ами). Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором(ами) устанавливается в пункте 27 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ

7.1. Особые положения в связи с проведением закупки на ЭТП

7.1.1. Для участия в закупке Участник должен быть зарегистрирован в системе ЭТП (п. 2.1.1) в качестве участника данной системы, т.е. должен заключить соответствующий договор(ы) с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должен быть зарегистрирован системой ЭТП в качестве Участника данной закупки в установленном порядке.

7.1.2. Участники должны подать Заявки в электронном виде через ЭТП.

7.1.3. Правила проведения процедур закупки через ЭТП определяются правилами ее работы.

7.1.4. Все файлы Заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

7.1.5. Предоставление Участником Заявки в письменной (бумажной) форме не предусмотрено.

7.2. Прочие положения

7.2.1. Закупочная комиссия отклонит Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя.

7.2.2. Закупочная комиссия отклонит Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

7.2.3. Факт подачи Заявок лицами, аффилированными с Заказчиком(ами) и/или Организатором, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких Заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена закупочной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником. В случае, если установлен факт аффилированности, закупочная комиссия (или иное выявившее данный факт лицо) информирует об этом ЦЗО Общества и, при возможности, пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица. Факт аффилированности устанавливается в соответствии с Информационным письмом о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика(ов) или Организатора, предоставленным Участником.

7.2.4. В случае признания Победителем закупки организации, заключение договора(ов) с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ПАО «Россети Центр» и(или) Советом директоров ПАО «Россети Центр и Приволжье» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор(ы) заключается(ются) после одобрения Советом директоров.

7.3. Закупка продукции/выполнения работ/оказания услуг с разбиением заказа на лоты

7.3.1. Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в пункте 3 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

7.3.2. Обеспечение исполнения обязательств Участника в соответствии с подразделом 3.6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» оформляется на сумму, равную суммарной стоимости предлагаемого объема продукции по всем лотам с указанием суммы обеспечения по каждому из лотов; также допускается оформление обеспечения отдельно по каждому из лотов. Удержание обеспечения может производиться только по тем лотам, на которые Участник подал Заявку и по которым он был признан Победителем.

7.3.3. Оценка заявок и подведение итогов закупки (п. 5.6.2 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ») будет осуществляться отдельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель (в случае если иное не предусмотрено в пункте 26 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»).

7.3.4. Если Участник подает Заявку одновременно по нескольким лотам, то он предоставляет на ЭТП полный комплект документов, предусмотренных настоящей закупочной документацией, в полном объеме по каждому лоту.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

8.1 Перечень, объемы и характеристики закупаемой продукции/работ/услуг

8.1.1 Техническое(ие) задание(я) по Лоту(ам) (пункт 3 части IV. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ») изложено(ы) в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящей документации и предоставляется Участникам вместе с ней в качестве отдельного документа.

8.2 Требование к закупаемым работам/ оказываемым услугам/поставляемой продукции

8.2.1 Дополнительные требования к закупаемым работам/ оказываемым услугам/поставляемой продукции, а также предоставлению документов, подтверждающих вышеуказанные требования, изложены в Приложении №1 (Техническом(их) задании(ях)) к настоящей Документации. При несоблюдении требований Технического(их) задания(й) закупочная комиссия отклонит Заявку Участника.

8.2.2 В случае, если в Техническом(их) задании(ях) предусматривается поставка продукции, она должна быть новой и ранее неиспользованной. Поставляемая продукция должна соответствовать ГОСТ, ТУ и Положению ПАО «Россети» «О единой технической политике в электросетевом комплексе».

8.2.3 В случае закупки продукции входящей в перечень оборудования и материалов подлежащих аттестации в соответствии с Приложением 1 Порядка проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем ПАО «Россети», размещенным на официальном сайте ПАО «Россети» (<http://www.rosseti.ru/investment/science/attestation/>), документы, подтверждающие получение положительного заключения аттестационной комиссии ПАО «Россети», в составе заявки не предоставляются. Предоставление положительного заключения аттестационной комиссии ПАО «Россети» осуществляется на момент поставки продукции или, в порядке исключения, протокола КДО с решением о допуске к применению не аттестованной

продукции согласно Методики проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем ПАО «Россети».

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Образцы форм для заполнения участниками закупки приведены в Приложении №4, которое является неотъемлемой частью настоящей документации и предоставляется Участникам вместе с ней в качестве отдельного документа.

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

В части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части IV.

В случае, если данные, указанные в части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», противоречат соответствующим данным, указанным в Приложении №1 (Техническом(их) задании(ях)) и/или в Приложении №2 (проекте(ах) Договора(ов)) к настоящей Документации, Участники при подготовке Заявок должны руководствоваться условиями, указанными в части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
1.	1.2.1, 6.1.2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Наименование Заказчика: ПАО «Россети Центр». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: РФ, 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15. E-mail: posta@mrsk-1.ru , тел (495) 747-92-92, факс (495) 747-92-95; Электронный адрес официального сайта Заказчика: www.mrsk-1.ru , раздел «Закупки». ПАО «Россети Центр и Приволжье» - не является Заказчиком для данной закупочной процедуры. Контактное лицо заказчика ПАО «Россети Центр»: Сляднева Инна Андреевна, контактные телефоны - (4722) 30-41-19, (495) 747-92-92, адрес электронной почты: Slyadneva.IA@mrsk-1.ru
2.	1.2.4	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес	Наименование Организатора: ПАО «Россети Центр». Место нахождения и почтовый адрес Организатора: РФ, 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15.

		электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки	Е-mail: posta@mrsk-1.ru, тел (495) 747-92-92, факс (495) 747-92-95; Электронный адрес официального сайта Организатора: www.mrsk-1.ru, раздел «Закупки».
3.	1.2.1, 7.3.1, 8.1.1	Предмет закупки. Предмет Договора(ов) с разбиением по лотам	Предмет закупки: Право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго») Предмет договора(ов): Лот №1: Оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго») Количество лотов: 1 (один) <i>Частичное выполнение услуг не допускается.</i> Адреса исполнительного аппарата и филиалов ПАО «Россети Центр»: • Исполнительный аппарат: РФ, 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15; • «Белгородэнерго»: РФ, 308600, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42; • «Брянскэнерго»: РФ, 241050, г. Брянск, ул. Советская, д. 35; • «Воронежэнерго»: РФ, 394033, г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2; • «Костромаэнерго»: РФ, 156961, г. Кострома, проспект Мира, 53; • «Курскэнерго»: РФ, 305029, г. Курск, ул. К. Маркса, 27; • «Липецкэнерго»: РФ, 398001, г. Липецк, ул. 50-лет НЛМК, 33;

			• «Орелэнерго»: РФ, 302030, г. Орел, пл. Мира, 2; • «Смоленскэнерго»: РФ, 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33; • «Тамбовэнерго»: РФ, 392680, г. Тамбов, ул. Моршанское шоссе, д. 23; • «Тверьэнерго»: РФ, 170006, г. Тверь, ул. Бебеля, 1; • «Ярэнерго»: РФ, 150003, г. Ярославль, ул. Воинова, д. 12. Более подробная информация о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, указана в части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Приложение №1 -Техническое(ие) задание(я)), и разделе 6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» (Приложение №2 – Проект(ы) Договора(ов)). <i>Описание предмета закупки соответствует требованиям части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ и установлено в п. 3.5.6 настоящей документации о закупке</i>
4.	1.2.2	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Сроки оказания услуг: с 18.11.2026 по 18.12.2026 года. Оказание услуг Участником будет осуществляться на объектах, указанных в Приложении №1 к настоящей Документации. Более подробная информация о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указана в части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Приложение №1 -Техническое(ие) задание(я)), и разделе 6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» (Приложение №2 – Проект(ы) Договора(ов)).
5.	1.3.1, 1.3.2, 3.5.1, 6.2.2	Сведения о начальной (максимальной) цене договора(ов), либо формула цены и максимальное значение цены договора(ов), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора(ов)	<u>По Лоту №1: 34 836 599</u> (Тридцать четыре миллиона восемьсот тридцать шесть тысяч пятьсот девяносто девять) рублей 80 копеек РФ, с учетом НДС. Начальная (максимальная) цена договора(ов) включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора(ов) или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.
6.	1.2.2	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма и порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг и предоставления иных документов, предусмотренных договором(ами). В случае, если

			договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты не может превышать 7 (семь) рабочих дней с момента подписания вышеуказанных документов (в соответствии с Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352-ПП «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)
7.	5.2.1	Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки	а) Рассмотрение заявок - применяется; б) Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов закупки – применяется.
8.	2.1.1, 4.1.1, 5.5.7, 5.6.1	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок рассмотрения и подведения итогов закупки	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП. а) Дата начала срока подачи заявок: 12 октября 2026 года; б) Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: 28 октября 2026 года 10:00 (время московское); в) Рассмотрение заявок: Дата начала проведения этапа: с момента окончания срока подачи заявок; Дата окончания проведения этапа: 02 ноября 2026 года; г) Дата первой процедуры переторжки: В соответствии с решением закупочной Комиссии. Переторжка (допускается применение многократной переторжки) – применяется в случаях, предусмотренных Единым стандартом закупок ПАО «Россети», в остальных случаях по решению закупочной комиссии. Шаг переторжки по лоту в процентах (%) в зависимости от начальной (максимальной) цены договора(ов) с НДС составляет: - до 10 млн. руб. (включительно) – 1,0%; - свыше 10 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно) – 0,5%; - свыше 100 млн. руб. до 500 млн. руб. (включительно) – 0,08%; - свыше 500 млн. руб. до 1 млрд. руб. (включительно) – 0,05%;

			- более 1 млрд. руб. – 0,01%. д) Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов закупки: Дата начала проведения этапа: с момента окончания последней из переторжек; Дата окончания проведения этапа: 05 ноября 2026 года. Место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки – г. Москва. Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке.
9.	2.2.1	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 23 октября 2026 года, 10:00 (время московское)
10.	1.5.1	Возможность участия коллективных Участников	Предусмотрена
11.	1.5.3	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» изложены в п. 1.5.3
12.	1.6.1	Возможность привлечения исполнителей (субподрядчиков)	Предусмотрена.
13.	1.6.3	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 12 части IV	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 12 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» изложены в п. 1.6.3

		«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	
14.	3.4.1, 3.4.2	Требования к составу заявки	Участник закупки должен подготовить Заявку, в которую входят: а) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке; б) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке; в) График оказания услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке; г) Сводная таблица стоимости услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке, с приложением файла копии Сводной таблицы стоимости услуг, выполненного в редактируемом формате, желательно в формате MS Excel. д) Согласие с проектом(ами) Договора(ов) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»); е) Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику, установленные в пункте 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Формы и соответствующие инструкции по их заполнению приведены в части III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ).
15.	1.4.3, 1.5.2, 1.6.2, 1.6.3	Требования к участникам закупки	Требования к участникам закупки изложены в приложении №1 к части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»);
16.	1.5.3, 1.6.3, 3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения для подтверждения соответствия	Информация о документах и сведениях для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

		требованиям, установленным в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	изложена в приложении №2 к части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»);
17.	1.4.4	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Установлено: - отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
18.	1.4.4	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 17 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Не требуются. Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующего источника: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html
19.	1.4.5	Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства).	Не установлены. (Требования устанавливаются в соответствии со статьей 48.1. «Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты» "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ)
20.	1.4.5	Документы и сведения,	Не требуются.

		входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 19 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	
21.	3.6.2, 3.6.3	Обеспечение заявок на участие в закупке. Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии	Обеспечение заявок на участие в закупке предусмотрено в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора(ов), что составляет 696 732 рубля 00 копеек РФ, НДС не облагается. Срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке: обеспечение заявки представляется не позднее срока окончания подачи заявок. Срок подачи заявок на участие в закупке, установлен в п. 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Порядок предоставления независимой гарантии: копия независимой гарантии (с учетом документов, указанных в п. 3.6.11) размещается Участником в соответствующем разделе на электронно-торговой площадке. Порядок предоставления обеспечения путем внесения денежных средств: денежные средства вносятся на лицевой счет участника закупки, открытый оператором этой Электронной торговой площадки. Форма независимой гарантии обеспечения заявки: приведена в Приложении №4 к закупочной документации. Порядок внесения денежных средств и условия предоставления независимой гарантии, а также срок и случаи возврата обеспечения заявок установлены в подразделе 3.6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».
22.	3.6.7, 3.6.8	Счет Организатора для перечисления денежных средств (<u>перечисление осуществляется оператором</u>)	Реквизиты Организатора для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки (<u>перечисление денежных средств на счет Организатора осуществляется оператором ЭТП с лицевого счета участника закупки, открытый оператором этой Электронной торговой площадки (подробнее</u>

		<u>ЭТП, подробнее смотри пп. 3.6.6 настоящей документации)</u> в качестве обеспечения заявки. Получатель платежа и Реквизиты Организатора для указания в независимой гарантии.	<u>смотри пп. 3.6.6 настоящей документации):</u> <u>Получатель платежа: Публичное акционерное общество «Россети Центр»</u> - ИНН/КПП: 6901067107/997650001 ОГРН: 1046900099498 р/с: 40702810540020002105 в ПАО Сбербанк» БИК: 044525225 к/с: 30101810400000000225 Реквизиты Организатора для оформления независимой гарантии в качестве обеспечения Заявки (указывается один из нижеперечисленных счетов): <u>Получатель платежа: Публичное акционерное общество «Россети Центр»</u> - ИНН/КПП: 6901067107/997650001 ОГРН: 1046900099498 р/с: 40702810205250001807 в Филиале Банка ВТБ в г. Воронеже (ПАО) БИК: 042007835 к/с: 30101810100000000835 - ИНН/КПП: 6901067107/997650001 ОГРН: 1046900099498 р/с: 40702810540020002105 в ПАО Сбербанк» БИК: 044525225 к/с: 30101810400000000225 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УДЕРЖИВАЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ: - Уклонения или отказа участника, признанного победителем (или
--	--	---	---

			единственного участника закупки, с которым принято решение о заключении договора(ов)) от заключения договора(ов) - Непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора(ов) заказчику(ам) обеспечения исполнения договора(ов) (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора(ов) и срок его(их) предоставления до заключения договора(ов)). <i>Подробнее условия невозврата обеспечения указаны в п. 3.6 документации.</i>
23.	6.2, 6.2.4, 6.2.5	Обеспечение исполнения договора(ов) Размер обеспечения исполнения договора(ов) в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения договора(ов), условия независимой гарантии.	Предусмотренные виды обеспечения: • обеспечение на возврат авансовых платежей – не предусмотрено; • обеспечение гарантийных обязательств - не предусмотрено; • обеспечение исполнения обязательств по Договору(ам) – не предусмотрено за исключением случая предложения Победителем anomalно низкой (демпинговой) цены (подпункт 6.2.2 настоящей закупочной документации). Требования к обеспечению. Обеспечение исполнения обязательств по Договору(ам) не предусмотрено, за исключением случая предложения Победителем anomalно низкой (демпинговой) цены Размер обеспечения, Порядок (способ) предоставления обеспечения, Основное обязательство, Срок предоставления обеспечения, Срок исполнения обязательств, Срок действия независимой гарантии, Порядок возврата обеспечения, Условия утраты обеспечения, Форма независимой гарантии, Форма соглашения об обеспечительном платеже и Форма Изменения к независимой гарантии для обеспечения Договора(ов) в случае предложения Победителем anomalно низкой (демпинговой) цены: приведены в приложении №9 к закупочной документации. Порядок внесения денежных средств и условия независимой гарантии установлены в

			подразделе 6.2 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в проекте(ах) Договора(ов) (Приложение №2 к документации о закупке).
24.	6.2.3, 6.2.5	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора(ов) (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора(ов) в виде залога денежных средств). Получатель платежа и Реквизиты Заказчика(ов) для указания в независимой гарантии	Реквизиты Заказчика(ов) для оформления независимой гарантии или для перечисления денежных средств в качестве обеспечения обязательств по Договору(ам): (уточняются на этапе заключения Договора(ов)).
25.	5.6.2	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в Приложении №3 к документации о закупке.
26.	6.1.7, 7.3.3	Право заказчика(ов) заключить(ать) договор(ы) с несколькими участниками закупки и порядок выбора Победителей	Не предусмотрено.
27.	6.4.5	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором(ами)	Односторонний отказ от исполнения договора(ов) возможен в порядке, установленном в проекте(ах) договора(ов).
28.	1.8.11	Предоставление национального режима в соответствии со статьями 3 и 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг	Предоставление национального режима в соответствии со статьями 3 и 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875. Предоставление национального режима в соответствии с ПП 1875 от

		отдельными видами юридических лиц» и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<table><tr><td colspan="2">23.12.2024.</td></tr><tr><td>ОКПД 2</td><td>Мера применения национального режима (запрет, ограничение, преимущество)</td></tr><tr><td>62.02.30.000</td><td>Не применяется*</td></tr></table> <u>Обоснование неприменения национального режима в части запрета:</u> *Запрет по строке 146 Приложения №1 постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 устанавливается в отношении Программ для электронной вычислительной машины и (или) баз данных. Настоящая закупка проводится на право заключения Договора на услуги по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем. В рамках настоящей закупочной процедуры Программы для электронной вычислительной машины и (или) базы данных не закупаются. <u>Обоснование неприменения национального режима в части ограничения:</u> Исключение не предусмотрено.	23.12.2024.		ОКПД 2	Мера применения национального режима (запрет, ограничение, преимущество)	62.02.30.000	Не применяется*
23.12.2024.									
ОКПД 2	Мера применения национального режима (запрет, ограничение, преимущество)								
62.02.30.000	Не применяется*								
29.	4.1.4	Подготовка и подача Участниками альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения	Не предусмотрено.						
30.	3.6.8, Форма Письмо о подаче оферты, часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»	Требования к сроку действия Заявки	Заявка действительна в течение срока, указанного Участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок пп. б) пункт 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»).						

31.	3.5.2, 5.6.4	Закупка по единичным расценкам	Нет.
32.	2.1.1	Наименование и электронный адрес сайта торговой площадки	Электронная торговая площадка Российского аукционного дома (РАД) tender.lot-online.ru (далее – ЭТП).

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

**Приложение №1 к части IV
«ИНФОРМАЦИОННАЯ
КАРТА ЗАКУПКИ»
Требования к участникам
закупки**

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки/лидер коллективного участника должен быть зарегистрирован на соответствующей ЭТП в качестве участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимой закупки.

Чтобы претендовать на победу в закупке и получить право заключить с Заказчиком(ами) Договор(ы), Участник закупки должен отвечать следующим требованиям:

- а) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора(ов) (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
- б) не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- в) отсутствие в отношении лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления участника, лиц, входящих в совет директоров (наблюдательный совет) участника административного наказания в виде дисквалификации; отсутствие сведений об участнике закупки в реестре розыска по исполнительным производствам на электронном портале <https://fssp.gov.ru/>; непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае, если данное требование установлено в п. 17 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»);
- д) не должен иметь за последние 24 (двадцать четыре) месяца, включая месяц окончания подачи заявок, вступивших в законную силу судебных решений по искам ПАО «Россети»

и (или) ДЗО ПАО «Россети» в размере более 20% от суммы начальной (максимальной) стоимости данной закупки (суммарно) не в пользу Участника закупки / члена коллективного Участника / соисполнителя (субподрядчика) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по договорам подряда / оказания услуг / поставки, по которым Участник / член коллективного Участника / соисполнитель (субподрядчик) являлся Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком (При проверке соответствия Участника закупки данному требованию, Организатор закупки (Заказчик(и)), помимо сведений, указанных Участником закупки в своей заявке, вправе провести дополнительную проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника путем анализа сведений содержащихся в официальных открытых источниках (например по Картоотеке арбитражных дел (kad.arbitr.ru)));

- е) не должен иметь задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет (Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято).

**Приложение №2 к части IV
«ИНФОРМАЦИОННАЯ
КАРТА ЗАКУПКИ»
Документы и сведения для
подтверждения
соответствия требованиям,
установленным в пункте 15
части IV
«ИНФОРМАЦИОННАЯ
КАРТА ЗАКУПКИ»**

С учетом изложенного в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», Участник должен включить в состав заявки следующие сведения и документы:

- а) Копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);
- б) *для Участников, зарегистрированных на территории РФ:* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. Выписка должна быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего подразделения ФНС в порядке, установленном законодательством РФ. Если собственниками (участниками/акционерами) Участника являются юридические лица, зарегистрированные на территории РФ, необходимо представить документы, подтверждающие статус участника(ов) общества вплоть до конечных бенефициаров – физических лиц (выписка из ЕГРЮЛ для Обществ с ограниченной ответственностью; выписка из реестра акционеров для Акционерных обществ либо аналогичный документ для иных организационно-правовых форм юридических лиц), выданные уполномоченным органом не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. *Для Участников и их собственников – иностранных лиц:* выписку регистратора юридического лица (или аналогичный документ) с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, в соответствии с законодательством соответствующего государства, выданную не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. *Для Участников – физических лиц:* паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- в) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора(ов) по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- г) Декларацию участника закупки о соответствии требованию, установленному пп. б) Приложения №1 к части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» - Требования к участникам закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в

настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);

- д) Декларацию участника закупки о соответствии требованию, установленному пп. в) Приложения №1 к части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» - Требования к участникам закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- е) Информационное письмо о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика(ов) или Организатора (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- ж) Справку о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- з) Согласие на обработку персональных данных по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- и) Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») с приложением файла копии Анкеты Участника, выполненного в формате MS Word;
- к) Скан-копию независимой гарантии либо электронной независимой гарантии (если Участник выбрал обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке и подачей Заявки в форме независимой гарантии) (в случае, если требование о предоставлении обеспечения указано в п. 21 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»). Данный документ предоставляется Участником, Лидером коллективного Участника (остальные члены коллективного участника данный документ не предоставляют) или Участником - Генеральным подрядчиком (соисполнители (субподрядчики) данный документ не предоставляют);
- л) Документ (или копия), подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;

(Примечание: Таковыми документами являются:

- для общества с ограниченной ответственностью – протокол, содержащий решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;

- для акционерного общества – протокол, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного

Страница 47 из 49

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)

исполнительного органа;

- для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»)

- м) Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации и предоставлением подтверждающих документов (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Предоставляется в целях проведения отборочного и оценочного этапа, если такие критерии отбора и оценки установлены в закупочной документации. Под аналогичными договорами понимаются договоры, идентичные предмету закупки, с ценой договора не менее 20% от начальной (максимальной) цены закупки, указанной в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». В случае, если в закупочной документации установлен только оценочный критерий по опыту выполнения аналогичных договоров, Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров;
- н) Если Заявка подается коллективным Участником (Возможность участия коллективных Участников устанавливается в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), то дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте 1.5.3 настоящей документации. Документы для каждого члена коллективного Участника готовятся с оформлением отдельного архива «Документы члена коллективного Участника _____»;
- о) Если Заявка подается Участником с привлечением соисполнителей (субподрядчиков) (Возможность участия соисполнителей (субподрядчиков) устанавливается в пункте 12 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), то дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте 1.6.3 настоящей документации. Документы для каждого субподрядчика готовятся с оформлением отдельного архива «Документы субподрядчика _____»;
- п) Справку об участии в судебных разбирательствах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);
- р) Копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101);
- с) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить справку по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»),

объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию.

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на оказание услуг по повышению уровня защищенности технических и программных средств в части инфраструктурных сервисов и информационных систем ПАО «Россети Центр» для нужд ПАО «Россети Центр» (исполнительного аппарата и филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»)